Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2007 г. N 8902

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ**

**ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ**

**ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**N 728**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 832**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 166н**

**ПРИКАЗ**

**от 8 декабря 2006 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**И УСЛОВИЙ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ИЛИ ПЕРЕНЕСШИМ ЛУЧЕВУЮ БОЛЕЗНЬ**

**И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ**

**ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

**ИЛИ С РАБОТАМИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ**

**КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; ИНВАЛИДАМ**

**ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518,

Минфина России N 101н от 24.09.2008, МЧС России N 372,

Минздравсоцразвития России N 369н, Минфина России N 60н

от 24.06.2009,

Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и

социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н

от 27.06.2012)

В соответствии с частью четвертой статьи 15 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. N 818 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5489; 2005, N 26, ст. 2650) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par77) и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

2. Установить, что Положение о порядке оформления и выдачи удостоверений для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденное Госкомчернобылем России, Минздравом России, Минсоцзащиты России, Минобороны России, МВД России, МБ России, Минатомом России (письмо Госкомчернобыля России от 22 марта 1993 г. N ВД-8-1278) (зарегистрировано Минюстом России 29 марта 1993 г., регистрационный N 194), не применяется в отношении граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

Министр

Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий

стихийных бедствий

С.К.ШОЙГУ

Министр

здравоохранения

и социального развития

Российской Федерации

М.Ю.ЗУРАБОВ

Министр финансов

Российской Федерации

А.Л.КУДРИН

Утвержден

Приказом

Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий

стихийных бедствий,

Министерства здравоохранения

и социального развития

Российской Федерации,

Министерства финансов

Российской Федерации

от 8 декабря 2006 г. N 728/832/166н

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ИЛИ ПЕРЕНЕСШИМ ЛУЧЕВУЮ БОЛЕЗНЬ**

**И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ**

**ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

**ИЛИ С РАБОТАМИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ**

**КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; ИНВАЛИДАМ**

**ВСЛЕДСТВИЕ ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518,

Минфина России N 101н от 24.09.2008, МЧС России N 372,

Минздравсоцразвития России N 369н, Минфина России N 60н

от 24.06.2009,

Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и

социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н

от 27.06.2012)

1. Порядок и условия оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (далее - Порядок) устанавливает единые обязательные на всей территории Российской Федерации правила оформления и выдачи удостоверения (далее - удостоверение) гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон).

Удостоверения, выданные гражданам до принятия настоящего Порядка, действительны для предоставления мер социальной поддержки.

2. Удостоверение выдается:

а) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) детям и подросткам в возрасте до 18 лет, указанным в части второй статьи 25 Закона, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

г) членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, указанным в части четвертой статьи 14 Закона.

Удостоверение дает право гражданам, указанным в [пункте 2](#Par97) настоящего Порядка, на меры социальной поддержки с момента его предъявления.

3. Оформление и выдача удостоверения производится:

федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная (приравненная к ней) служба (далее - уполномоченный орган), - гражданам, работающим или проходящим военную (приравненную к ней) службу в этих федеральных органах исполнительной власти, находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, а также получающим пенсионное обеспечение в этих органах, и членам их семьи;

органами в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации - инвалидам, пенсионерам и другим категориям граждан, указанных в [пункте 2](#Par97) Порядка (кроме перечисленных в [абзаце втором](#Par108) настоящего пункта).

4. Для оформления и получения удостоверения граждане обращаются в уполномоченный орган по месту жительства (работы) с письменным заявлением, одновременно с которым предъявляются (в зависимости от категории граждан) следующие документы:

(в ред. Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов).

5. Членам семьи, указанным в [подпункте "г"](#Par105) пункта 2 Порядка, уполномоченным органом выдается удостоверение, которое оформляется на бланке удостоверения согласно [Приложению N 1](#Par184). При этом удостоверение оформляется на имя умершего (погибшего) гражданина, из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона, фотография в удостоверение не вклеивается, а на ее месте делается надпись черными чернилами "Посмертно" и заверяется гербовой печатью уполномоченного органа.

Для оформления и получения удостоверения члены семьи, потерявшие кормильца, обращаются в уполномоченные органы, указанные в [пункте 3](#Par107) Порядка, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с настоящим Порядком (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина);

свидетельство о смерти;

свидетельство о браке;

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости).

6. В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданная в установленном порядке; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство.

7. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пунктах 4](#Par110) или [5](#Par117) настоящего Порядка;

снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);

проводит проверку представленных документов;

принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;

(в ред. Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявки на выдачу бланков удостоверений по форме согласно [Приложению N 2](#Par231), к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии решений о выдаче удостоверений;

(в ред. Приказа МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518, Минфина России N 101н от 24.09.2008, Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявках на выдачу бланков, представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Приказа МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518, Минфина России N 101н от 24.09.2008, Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня принятия от гражданина заявления (при соблюдении заявителем условий, указанных в [пунктах 4](#Par110) или [5](#Par117) настоящего Порядка).

Решение об отказе в выдаче удостоверения не может быть принято, если заявителем соблюдены условия, указанные в [пунктах 4](#Par110) или [5](#Par117) настоящего Порядка.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения оформляется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

(п. 8 в ред. Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

9. Бланки удостоверения выдаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации представителю уполномоченного органа на основании заявки и доверенности, оформленных в установленном порядке.

(в ред. Приказа МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518, Минфина России N 101н от 24.09.2008, Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

10. Для выдачи удостоверений гражданам уполномоченным органом составляется ведомость учета выдачи удостоверений по форме согласно [Приложению N 3](#Par288) в 2-х экземплярах (далее - ведомость).

Удостоверение выдается получателю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (законным представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Ведомость утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, заверяется гербовой печатью.

Первый экземпляр ведомости хранится в уполномоченном органе, второй - представляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее двух месяцев со дня поступления бланков удостоверений в уполномоченные органы.

(в ред. Приказа МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518, Минфина России N 101н от 24.09.2008, Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

Первый и второй экземпляры ведомости подлежат строгому учету и хранятся постоянно.

11. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами.

Удостоверение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, выдавшего удостоверение. Фотография предъявителя удостоверения и подпись руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа заверяется гербовой печатью.

Внесение исправлений в удостоверение не допускается. Удостоверение с внесенными исправлениями считается недействительным.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченный орган по месту жительства (работы) выдает дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. При утрате удостоверения уполномоченный орган по месту жительства (работы) гражданина в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

(в ред. Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

Дубликат выдается на основании первичных документов, указанных в [пунктах 4](#Par110) или [5](#Par117) настоящего Порядка. При выдаче дубликата в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп "дубликат".

13. Уполномоченный орган ведет учет обратившихся к ним граждан, имеющих право на получение удостоверения.

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, копии выданных удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченном органе постоянно.

14. Бланки удостоверений подлежат строгому учету.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений согласно [Приложению N 4](#Par334), которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и скреплена печатью.

Ответственным за хранение, учет и выдачу удостоверений (бланков удостоверений) является специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, с оформлением акта, утверждаемого руководителем уполномоченного органа. Копии актов направляются в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Приказа МЧС России N 564, Минздравсоцразвития России N 518, Минфина России N 101н от 24.09.2008, Приказа МЧС России N 369, Министерства труда и социальной защиты РФ N 8н, Минфина России N 92н от 27.06.2012)

Бланки удостоверений являются защищенной полиграфической продукцией уровня "В".

(абзац введен Приказом МЧС России N 372, Минздравсоцразвития России N 369н, Минфина России N 60н от 24.06.2009)

15. Споры по вопросам оформления и выдачи гражданам удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку и условиям

оформления и выдачи

удостоверения гражданам,

получившим или перенесшим

лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные

с радиационным воздействием

вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами

по ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидам вследствие

чернобыльской катастрофы

Форма бланка удостоверения

┌──────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │Предъявитель удостоверения имеет │

│ │ право на меры социальной │

│ получившего(ей) или │поддержки, установленные Законом │

│ перенесшего(ей) лучевую │ Российской Федерации │

│болезнь и другие заболевания, │ "О социальной защите граждан, │

│ связанные с радиационным │подвергшихся воздействию радиации│

│ воздействием вследствие │ вследствие катастрофы на │

│ катастрофы на Чернобыльской │ Чернобыльской АЭС" │

│ АЭС; ставшего(ей) инвалидом │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО │

│ │ НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ │

│ │ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│┌────────┐ Серия Б N 00000 │ │

││ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││ │ │ (наименование уполномоченного │

││ фото │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││3 x 4 см│Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│органа, выдавшего удостоверение) │

││ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (Ф.И.О. руководителя │

││ │Личная подпись \_\_\_\_\_│ (заместителя руководителя │

││ │Дата выдачи │ уполномоченного органа) │

│└────────┘"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│ │

│ М.П. │ М.П. │

└──────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку и условиям

оформления и выдачи

удостоверения гражданам,

получившим или перенесшим

лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные

с радиационным воздействием

вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами

по ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидам вследствие

чернобыльской катастрофы

 Заявка на выдачу бланков удостоверений

 гражданам, получившим или перенесшим лучевую

 болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным

 воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской

 АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | ФИО  | Наименование иреквизиты удостоверения,подтверждающе-го принадлеж- ность к кате- гории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС | Наименование иреквизиты до- кументов, ус- танавливающих причинную связь заболе- вания (инва- лидности) с воздействием радиации вследствие аварии на ЧАЭС | Наименование и реквизиты доку- ментов, устанав-ливающих инва- лидность (осви- детельствование (первичное/по- вторное - указы-ваются все), группа инвалид- ности, дата оче-редного переос- видетельствова- ния  | Диагноз | Первич-ное (дубли-кат)  | Причина вы-дачи дубли-ката удо- стоверения с приложе- нием копии справки ОВД; акта ОСЗН (за- полняется при необхо-димости)  | Приме-чание  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного органа

 МП

Приложение N 3

к Порядку и условиям

оформления и выдачи

удостоверения гражданам,

получившим или перенесшим

лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные

с радиационным воздействием

вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами

по ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидам вследствие

чернобыльской катастрофы

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 МП

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ВЕДОМОСТЬ

 выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим

 лучевую болезнь или другие заболевания, связанные

 с радиационным воздействием вследствие катастрофы

 на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие

 чернобыльской катастрофы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество |  Место жительства |  Реквизиты  документа, удостоверяющего личность  |  Реквизиты  документов, на основании  которых  происходит  выдача удостоверения |  Серия и  номер удостоверения |  Личная подпись,дата <\*> | Примечание <\*\*>  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность лица, ответственного (подпись) (Ф.И.О.)

 за оформление и выдачу удостоверений)

------------------------------------

<\*> При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина или законным представителем) расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение, и указываются паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке.

<\*\*> При выдаче дубликата указывается наличие соответствующей справки органов внутренних дел или акта о списании испорченного удостоверения.

Приложение N 4

к Порядку и условиям

оформления и выдачи

удостоверения гражданам,

получившим или перенесшим

лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные

с радиационным воздействием

вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами

по ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидам вследствие

чернобыльской катастрофы

КНИГА УЧЕТА

выдачи удостоверений получившего(ей) или перенесшего(ей)

лучевую болезнь и другие заболевания, связанные

с радиационным воздействием вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС;

ставшего(ей) инвалидом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес  |  Номер личного  дела  | Серия, номер удосто-верения | Дата выдачи удосто-верения | Подпись лица, от-ветствен-ного за выдачу удосто- верений  | Подписьполу- чателя  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |